

Вх. № 0104/18653

София, 29.08.2012

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ
„ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО
ТРУДА“
БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР
ДОНДУКОВ“ № 3
ГР. СОФИЯ - 1000

ЗАПИТВАНЕ

От ЕМСОФТ ЕООД, гр. София, ЕИК 131459561

Бихме желали да получим компетентно мнение от Вас по следните въпроси:

1. Работник работи по трудов договор. Работното време на лицето е 8 часа от 14.30 ч. до 23.00 ч. с ½ час обедна почивка. Месечното възнаграждение на лицето е 800 лева. За м. юли лицето има 22 отработени дни в т.ч. 22 нощни часа. За тези 22 часа ще му бъдат платени 5,5 лв (22 x 0,25 лв).
Въпрос: Трябва ли да приравним с коефициент- 1,14286 (дневни/нощни) тези 22 часа и ще бъде ли отчетен извънреден труд за този месец?
2. Работник работи по трудов договор на 8 часов работен ден и 5-дневна работна седмица. За м. юни лицето има отработени 176 часа в т.ч. 8 часа извънреден труд (4 ч. в работни дни и 4 ч. в почивни дни).
Въпрос: При месечно възнаграждение от 500 лв. колко ще бъде възнаграждението за месеца и съответно за положения извънреден труд в почивни и работни дни?
3. Работник работи на график в смени по 12 часа. Трудовият договор е за 8 часа с основна месечна заплата от 700 лв. В края на месеца лицето има отработени 190 часа в т.ч. 14 часа извънреден труд : 10 часа, когато лицето е било на смяна и 4 часа в почивен за него ден. Не се работи на сумирано време, и в края на месеца се плаща заработеното.
Въпрос: Как трябва да платим извънредният труд за тези 14 часа?

29.08.2012г.
Гр. София

Управител:
/М. Маринов/





ДО

Г-Н М. МАРИНОВ
УПРАВИТЕЛ НА ЕМСОФТ ЕООД
УЛ. „ХРИСТО СТАНЧЕВ“ № 13,
ЕТ. 4, АП. 6
ГР. СОФИЯ 1463



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАРИНОВ,

Във връзка с постъпилото в ИА ГИТ Ваше запитване с вх. № 0104-18653/29.08.2012 г., Ви уведомяваме следното:

Отчитането на работното време може да бъде подневно или сумирано. Когато работното време се изчислява в работни дни, то отчитането е подневно.

С оглед разпоредбата на чл. 142, ал. 2 от Кодекса на труда (КТ) работодателят може да установи сумирано изчисляване на работното време - седмично, месечно или за друг календарен период, който не може да бъде повече от 6 месеца.

1. В т. 1 от запитването Ви не става ясно дали отчитането на работното време в дружеството е подневно или сумирано и дали лицето работи на смени, с оглед на което Ви отговаряме принципно.

При подневно отчитане на работното време в дружеството:

В случай, че в трудовия договор на лицето е фиксирано работно време от 14,30 до 23 ч. с обедна почивка 30 мин., то за отработените 22 часа нощен труд следва да се заплати допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер не по-малък от 0,25 лв.

Ако лицето работи на смени, съгласно чл. 9, ал. 1 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата (НСОРЗ) при подневно отчитане на работното време **и при работа на смени**, чиято нощна продължителност на работното време е по-малка от тази на дневното, трудовото възнаграждение, **заработено по трудови норми**, се увеличава с коефициент, равен на отношението между нормалната продължителност на дневното и нощното работно време.

Следва да отбележим, че извънреден е трудът, който се полага по разпореждане или със знанието и без противопоставянето на работодателя или на съответния ръководител от работника или служителя **извън установеното за него работно време** (чл. 143, ал. 1 от КТ). В случай, че отчитането на работното време е подневно и посочените 22 часа нощен труд влизат в нормалната продължителност на работното време, установена за лицето, то няма да бъде налице извънреден труд.

При сумирано отчитане на работното време в дружеството:

С оглед разпоредбата на чл. 9, ал. 2 от НСОПЗ при сумирано изчисляване на работното време нощните часове се превръщат в дневни с коефициент, равен на отношението между нормалната продължителност на дневното и нощното работно време, установени за подневно отчитане на работното време за съответното работно място.

В случай, че е въведено сумирано изчисляване на работното време, то едновременно с установяването на сумирано изчисляване на работното време работодателят утвърждава поименни графици за работа за периода, за който е установено сумираното изчисляване. Работодателят отчита (изчислява) работното време на конкретния работник или служител в

края на отчетния период. В края на отчетния период се определят действително изработените часове и се сравняват с работните часове при нормална продължителност на работното време за същия период. Когато нормата работно време за периода на отчитане е превишена в сравнение с нормата при нормална продължителност на работното време, за съответния работник или служител ще бъде налице извънреден труд. Часовете, получени над определената норма часове (след превръщането на нощните часове в дневни, ако е полаган нощен труд), са извънреден труд и се заплащат съгласно чл. 262, ал. 1, т. 4 от КТ: положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, уговорено между работника или служителя и работодателя, но не по-малко от 50 на сто за работа при сумирано изчисляване на работното време. При отчитането на работното време на конкретния работник или служител в края на отчетния период е възможно и да не се превиши нормата работно време.

2. С оглед разпоредбата на чл. 262, ал. 1 от КТ положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, уговорено между работника или служителя и работодателя, но не по-малко от:

1. 50 на сто - за работа през работните дни;
2. 75 на сто - за работа през почивните дни;
3. 100 на сто - за работа през дните на официалните празници;
4. 50 на сто - за работа при сумирано изчисляване на работното време.

Когато не е уговорено друго, увеличението по чл. 262, ал. 1 от КТ се изчислява върху трудовото възнаграждение, определено с трудовия договор. Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по трудовия договор, освен ако е договорено друго.

3. Тъй като посочените 10 часа извънреден труд за лицето са отработени по време на работен ден за лицето, а останалите 4 часа извънреден труд са отработени в почивен ден за лицето, заплащането следва да се извърши по описания в т. 2 начин.

**ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
“ТРУДОВИ И СЛУЖЕБНИ
ПРАВООТНОШЕНИЯ И ПРАВНО
ОСИГУРЯВАНЕ”:**

ТЕОДОРА ДИЧЕВА

