

Как да отразим в СТИЛ увеличеното възнаграждение за нощен труд в сила от 01.04.2022

Според чл. 8 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата „за всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 ч. и 6,00 ч. на работниците и служителите се заплаща **допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер не по-малък от 0,15 на сто от минималната работна заплата, установена за страната, но не по-малко от един лев**“. Тъй като от 01.04.2022 МРЗ вече е в размер на 710 лв, възнаграждението за нощен труд възлиза на минимум на 1,07 лв. за час.

За да отразите тази промяна в СТИЛ, трябва да отворите форма **Фирма** (за целта кликнете два пъти на името на фирмата в *Щатното разписание/Структурата на фирмата* от Основната форма или изберете меню **Фирми > Избор на фирма** и от появилата се форма **Фирми** изберете желаната фирма, кликнете с десен бутон на мишката и изберете *Редакция* от контекстното меню). От папка **Настройки, точка 22. Сума на час при заплащане на нощен труд** въведете новата сума 1,07 лв:

Адрес	Длъжностни лица	Банкови сметки	Разходни центрове	Номератори	Настройки
22 - Сума на час при заплащане на нощен труд:					1,070
23 - Заплащането на нощен труд е за всеки започнат час:					да
24 - Сума на час при заплащане на разположение след работна смяна:					0,000
25 - Сума на километър при заплащане на командировъчни километри:					0,030
26 - Необлагаема част от сумата при заплащане на командировъчни километри:					0,007
27 - Възможност за въвеждане на данни от втори фиш на лицето за месеца:					не
28 - Възможност за въвеждане на данни за изплатени обезщетения от НОИ:					не
29 - Автоматично деклариране на нови/променени сметки в описите за НОИ:					не

Ако имате вече добавени пера за нощен труд за месец **април**, сумите по тях няма да се променят автоматично. За да влезе в сила променената настройка, трябва да изтриете вече добавените пера, като най-лесно това можете да направите от меню *Процедури > Групово преизчисляване на фишове*. От появилата се форма маркирайте **точка 3. – се изтрива разплащателно перо** и натиснете бутона **Преизчисли**:

Груново преизчисляване на фишове

Месец: 04.2022 Звено: <всички>

- филтър по служители

...	Код	Име	Презиме	Фамилия	Договор	Правоотноше...

За всеки фиш от избрания месец

1. - заплата е: начислена през месец: изплатена през месец:

2. се прилага сумирано отчитане на работното време

3. - се изтрива разплащателно перо
 105 105 Доплащ. за нощ.труд

4. - се добавя разплащателно перо - само ако се изтрие перото по т.3

- превод на сумата по сметка на лицето

Списък на възникнали грешки при преизчисление на фишовете

Преизчисли Изход

За да добавите перата вече с новата сума, използвайте същата процедура, но с маркирана точка **4. – се добавя разплащателно перо**, като можете да филтрирате по звена или служители, за да изберете конкретните служители, за които искате да добавите това перо, и натиснете бутона **Преизчисли**:

Груново преизчисляване на фишове

Месец: 04.2022 Звено: Производство

- филтър по служители

...	Код	Име	Презиме	Фамилия	Договор	Правоотноше...

За всеки фиш от избрания месец

1. - заплата е: начислена през месец: изплатена през месец:

2. се прилага сумирано отчитане на работното време

3. - се изтрива разплащателно перо

4. - се добавя разплащателно перо - само ако се изтрие перото по т.3
 105 105 Доплащ. за нощ.труд
 *сума на час 1,070

- превод на сумата по сметка на лицето

Списък на възникнали грешки при преизчисление на фишовете

Преизчисли Изход